**参** **会** **回** **执**

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **发票抬头** |  | **发票税号** |  |
| **发票接受人姓名** |  | **接受人电话、微信或邮箱** |  |
| **参会人姓名** | **性别** | **职务** | **手机** | **10月15日** | **10月16日** | **10月16日晚餐** | **10月17日参观** |
| **合** **住** | **包** **房** | **合** **住** | **包** **房** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **是否****发放资料** | **是口** **否口** | **是否摆放易拉宝** | **是口** **否口** |

**请参会代表于** **9** **月** **30** **日前，将参会回执发送邮箱：jsyr2018@163.com**

**也可以扫码在线填写参会回执（截图再识别图中二维码）。无回执参会代表不能保证会议用房要求。**



扫码填写回执

研讨会互动问题提议表

各位代表：

为了提高会议的实效性，请您将平时工作中的难题以及需要与其他与会代表、专家探讨的问题提出来，我们将尽量根据您的需要为您安排，谢谢参与。

|  |
| --- |
| 提议人：电 话： |

注：此表填写后于报到时交给会务组，也可直接交给当地印染主任。我们将进行汇总分析后在会议期间或会后请有关专家进行答疑咨询。

**南通大饭店交通：**

**1.普通列车/动车/高铁到达南通站**

南通站------南通大饭店（约 8-9 公里）

地铁 2 号线直达：

在南通站乘免费公交到地铁 2 号线，乘地铁 2 号线到文峰站，直达南通大饭店。

**2.普通列车/动车/高铁到达南通西站**

南通西站------南通大饭店（约 21 公里）

地铁 1 号线直达：

南通西站乘地铁 1 号线到文峰站，直达南通大饭店。

**3.飞机到达南通兴东国际机场**

南通兴东国际机场------南通大饭店（约 19 公里）

公交：

在南通机场公交站乘坐 633 路至工程学院西区公交站下车，而后步行约 500 米至酒店。

**4.大巴车到达南通汽车客运东站**

南通汽车客运东站-------南通大饭店（约 7 公里）

地铁 2 号线直达：

在南通汽车客运东站乘地铁 2 号线到文峰站，直达南通大饭店。

